

臺北市 112 學年度原住民族教育資源中心「行動博物館」實施計畫

壹、依據

- 一、教育部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國中小教學品質要點
- 二、臺北市國民中小學本土教育實施計畫。
- 三、臺北市原住民族教育資源中心推廣計畫。

貳、目標與範圍

一、計畫目標：

- (一)重視原住民族文化，提供本市原住民族教育資源中心文物進入校園交流機會。
- (二)善用現有之原住民族教育資源，藉由巡迴展覽推廣多元文化於學校教育。
- (三)使每位學生能透過文物賞析與介紹，以及藝術鑑賞，進一步體認原住民族文化特色及其脈絡，珍視文化、文物與作品，並熱忱參與學習活動。

二、計畫範圍：

每學年受理本市國中小學申請「行動博物館」文物展出 24 場次(第一學期 10 場次；第二學期 14 場次)，每場次展期 3~5 日。

參、辦理單位

- 一、指導單位：臺北市政府教育局
- 二、承辦單位：臺北市原住民族教育資源中心、臺北市本土語言輔導小組

肆、活動時間：112 年 09 月 18 日至 113 年 6 月 30 日。

伍、實施方式

一、執行內容：

- (一)各校承辦人員申請本計畫，需包含填寫申請表、安排展覽空間、規劃節次與班級。
- (二)本中心訂定申請方案、展出檔期。
- (三)本中心統籌策辦到校展出，協助申請學校辦理佈展與導覽，展覽期間由本土語言及原住民族教育輔導小組成員或原住民籍教師協助 1 日(6 節)之導覽服務。

二、辦理方式

(一)行動博物館-文物陳列展覽

1. 本展覽為推展原住民文化，並充實學校教學資源活動，每學年開放 24 場次(上學期 10 場次，下學期 14 場次)供學校免費申請，申請表如(附件一)。**申請表請於即日起至 112 年 9 月 6 日(星期三)前 E-mail 至以下信箱：tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw**，(臺北市原住民族教育資源中心課程教學組 柳組長)。上述報名截止日期，若場次尚未額滿，仍可來電詢問及申請。
2. 文物由本中心統籌提供，製作作品標示卡與導覽說明。
3. 申請學校提供適宜展出場地與佈展，展場秩序維護，自理展出作品裝卸與運送，作品避免遭受污損或破壞。
4. 展覽檔期如(附件二)。
5. 導覽時間為學校表定時間之**第二節至第七節(共計六節課)**，**每節課參與人數**，至多安排兩個班級為原則，建議以中高年級為優先安排對象，期能獲得更大教學效益。
※若單節次欲編排 2 個班級且不同年級，建議中年級或高年級組進行劃分。
6. 導覽節次表(附件三)請於本中心公告各校檔次後，於導覽日期前一個月回傳至本中心信箱 tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw。

(二)原住民教師導覽服務

1. 師資：講座師資由本中心邀請本土語言輔導小組提供，必要時外聘專家學者協助辦理。
2. 地點：申請學校校內，地點結合展覽會場。
3. 課程：介紹文物內容，如原民傳統生活運用及其文化歷史背景脈絡等。

(三)導覽學習單

格式與字數不拘，擇優致贈十份紀念品並刊登本中心網站分享。

陸、經費來源：由教育局與教育部本土語言教育相關經費項下支應。

柒、預期效益與影響

- 一、提升本市國小師生對原住民族文化之認識，進一步了解與促進多元文化發展。
- 二、營造多元族群的教學環境與文化氛圍，鼓勵師生深入了解原住民族人文與藝術文化。
- 三、發揮本中心諮詢輔導功能，增益原住民族教育發展，促進多族群交流機會。

捌、實施成效自我評估：每年自我檢核一次，並提出修正與精進策略。

玖、本案計畫奉核後實施，修正時亦同。

(附件一)

臺北市 112 學年度原住民族教育資源中心「行動博物館」巡迴展覽申請表

- ◎ 申請學校名稱：_____
- ◎ 聯絡人：_____ ◎ 電話：_____
- ◎ 電子郵件信箱：_____

◎ 活動說明：

- 一、申請學校需提供適宜展出場地與佈展，展場秩序維護，作品避免遭受污損或破壞。
- 二、導覽老師入校導覽為學校表定時間之第二節至第七節（共計六課），每節課參與人數，**至多安排兩個班級為原則**，還請校方協助於導覽前一個月將節次表回傳
tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw
- 三、建議中、高年級為優先安排對象，期能獲得更大教學效益。

※若單節次欲編排 2 個班級且不同年級，建議中年級或高年級組進行劃分。

活動名稱	第 1 順位 展覽場次	第 2 順位 展覽場次	第 3 順位 展覽場次	備註
「行動博物館」巡迴展 檔期（展期 3-5 天）	（必填） 範例： 第 3 檔次 0603-0607			
附屬活動 2 心得寫作	本中心提供 10 份紀念品獎勵，由學校轉發			

◎ 112 學年度「行動博物館」巡迴展檔期（每檔次可安排 3-5 天展覽）

112-1			112-2		
檔次	展覽檔期	到校導覽日期	檔次	展覽檔期	到校導覽日期
1	0918-0922	0919(二)	12	0219-0223	0220(二)
2	0925-0928	0926(二)	13	0304-0308	0305(二)
3	1002-1006	1003(二)	14	0311-0315	0312(二)
4	1016-1020	1017(二)	15	0318-0322	0319(二)
5	1023-1027	1024(二)	16	0325-0329	0326(二)
6	1030-1103	1031(二)	17	0408-0412	0409(二)
7	1106-1110	1107(二)	18	0415-0419	0416(二)
8	1113-1117	1114(二)	19	0422-0426	0423(二)
9	1120-1124	1121(二)	20	0429-0503	0430(二)
10	1127-1201	1128(二)	21	0506-0510	0507(二)
11	1204-1208	1205(二)	22	0513-0517	0514(二)
			23	0520-0524	0521(二)
			24	0527-0531	0528(二)
			25	0603-0607	0604(二)

- ◎ 本申請表請於 112 年 9 月 6 日（星期三）前 E-mail 至以下信箱：tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw
（臺北市原住民族教育資源中心 課程教學組 柳懿珍老師）。
- ◎ 請務必填寫預計申請的檔次順位，以利主辦單位安排。

承辦人：

處室主任：

校長：

112 學年度第 1 學期檔次

組別代號	主題內容
A 組	石板、鞞韃民族—排灣、魯凱及卑南族
B 組	海洋民族—阿美、噶瑪蘭、撒奇萊雅及達悟族

檔次	展覽檔期	展覽學校暨聯絡人	導覽日期	主題
範例	1002-1006	南港區東新國小 教學組長 曾英俊 電話:2783-7577 #45 信箱:tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw	0903(二)	A
1	0918-0922		0919(二)	A
2	0925-0928		0926(二)	B
3	1002-1006		1003(二)	A
4	1016-1020		1017(二)	B
5	1023-1027		1024(二)	A
6	1030-1103		1031(二)	B
7	1106-1110		1107(二)	A
8	1113-1117		1114(二)	B
9	1120-1124		1121(二)	A
10	1127-1201		1128(二)	B
11	1204-1208		1205(二)	A

112 學年度第 2 學期檔次

展覽文物主題：

組別代號	主題內容
A 組	石板、鞞韃民族—排灣、魯凱及卑南族
B 組	海洋民族—阿美、噶瑪蘭、撒奇萊雅及達悟族

檔次	展覽檔期	展覽學校暨聯絡人	導覽日期	主題
範例	1002-1006	南港區東新國小 教學組長 曾英俊 電話:2783-7577 #45 信箱:tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw	0903(二)	A
12	0219-0223		0220(二)	A
13	0304-0308		0305(二)	B
14	0311-0315		0312(二)	A
15	0318-0322		0319(二)	B
16	0325-0329		0326(二)	A
17	0408-0412		0409(二)	B
18	0415-0419		0416(二)	A
19	0422-0426		0423(二)	B
20	0429-0503		0430(二)	A
21	0506-0510		0507(二)	B
22	0513-0517		0514(二)	A
23	0520-0524		0521(二)	B
24	0527-0531		0528(二)	A
25	0603-0607		0604(二)	B

▲文物展出檔次_地點：0923-0927_1F 視聽教室

▲到校導覽日期_地點：0924_1F 視聽教室

●建議中、高年級為優先安排對象，期能獲得更大教學效益。

※若單節次欲編排 2 個班級且不同年級，建議中年級或高年級組進行劃分。

本表煩請展覽校方填寫完畢後，請於本中心公告各校檔次後，於導覽日期前一個月回傳至本中心信箱(tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw 課程教學組 柳懿珍老師。)

節次	時間	導覽班級	
	※預計導覽時段為 9:00-16:00 ，請依照各校排定課表時間填寫。	※每節至多安排兩個班級	
1	第一節為預備時間，不排班級		
2	範例:09:30-10:10	604(*學生人數)	601(22 人)
3			
4			
午休時間			
5			
6			
7			

【溫馨提醒】

▲聯絡方式

展覽校方聯絡人 (範例) 教學組長 曾英俊 (02)2345-2345 #1 Abc123@gmail.com	臺北市原住民族教育資源中心 課程教學組長 柳懿珍 (02)2783-7577 #1603 tpiercenter@mail.thes.tp.edu.tw
---	---

▲注意事項:

1. 本中心安排搬家公司運送文物，請貴校收到文物後，依電郵附檔之「文物清單 A/B」清點文物數量。
2. 煩請貴校協助代訂中午便當 4 人份(每份 100 元)，費用由原教中心處理。
(請代為索取收據或發票。台照：臺北市東新國民小學／統編：04172004)
3. 每節課將發下「學習單」，請貴校負責老師於課程結束後收回並挑選出 10 張優良學習單，於一週內掃描傳至此電子信箱，我們將發出 10 份獎勵品。
4. 上列導覽節次表，每節課參與人數，至多安排兩個班級為原則，並請負責老師將表格填妥，於導覽日期前一個月回傳至本中心以利後續安排。如有任何疑問，歡迎隨時與柳懿珍老師聯繫。